

Regulamin szkoleń otwartych

1. ORGANIZATOR

- 1.1. Organizatorem szkoleń jest Early Stage Sp. z o.o.
- 1.2. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem: <https://universe.earlystage.pl/szkolenia>
- 1.3. Oferta szkoleniowa określa: koszt udziału w szkoleniu, temat, program, termin oraz miejsce szkolenia.

2. WARUNKI REALIZACJI SZKOLENIA

- 2.1. Warunkiem realizacji szkolenia jest zgłoszenie się minimum 8 Uczestników na 10 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
- 2.2. Za zgłoszenie się Uczestnika uznaje się czynności wskazane w pkt. 3.1.

3. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 3.1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc, zapisanie się przez system Konfeo (link na stronie: <https://universe.earlystage.pl/szkolenia>) oraz wniesienie opłaty za szkolenie w ciągu 5 dni od zapisania się.
- 3.2. Po upływie terminu określonego powyżej (pkt 2.1), zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe on-line przez system Konfeo (jeśli link jest aktywny) lub po telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu z Organizatorem warunków uczestnictwa w szkoleniu.
- 3.3. Umowa zawierana jest poprzez zapis w systemie Konfeo (zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie <https://www.konfeo.com/regulamin/>)
- 3.4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób wskazanej w punkcie 2.1.
- 3.5. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle do osób, które zgłosiły udział w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.

4. CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. Koszt szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, certyfikat udziału w szkoleniu, a także przerwy kawowe, zgodnie z ofertą dotyczącą danego szkolenia.

4.2. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich netto (Organizator nie jest płatnikiem VAT).

4.3. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie, chyba że znajdują się one w ofercie danego szkolenia.

4.4. Płatność za szkolenie odbywa się z góry przez system Konfeo.

4.5. Rachunek zostaje wystawiony i przekazany Uczestnikowi na zakończenie szkolenia lub przesłany pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

5. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

5.1. Odstąpienie od Umowy powinno być przesłane mailowo do Organizatora.

5.2. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Uczestnika później niż na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub niewzięcie udziału w szkoleniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należycie wykonane szkolenie.

5.3. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.

6. ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

6.1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora.

6.2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Uczestnika kwotę w całości na numer rachunku bankowego, wskazany przez Uczestnika, lub za jego zgodą zaproponuje udział w szkoleniu w innym terminie.

6.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny, terminu szkolenia oraz modyfikacji programu szkolenia, a także osoby prelegenta o czym poinformuje Uczestnika przynajmniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. Uczestnik w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej kwoty, bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia.

6.4. Uczestnik szkolenia ma prawo zmienić dane osoby delegowanej na szkolenie, najpóźniej na 3 dni przed jego rozpoczęciem. Zmiana powinna zostać zgłoszona Organizatorowi za pomocą poczty elektronicznej.

7. MATERIAŁY SZKOLENIOWE I CERTYFIKAT

7.1. Materiały szkoleniowe wręczane Uczestnikom są chronione prawem autorskim.

Kopiowanie i upowszechnianie ich jest zabronione.

7.2. Uczestnicy pod koniec szkolenia otrzymują certyfikat uczestnictwa.

8. REKLAMACJE

8.1. Zamawiający może dokonać reklamacji składając Organizatorowi oświadczenie w formie listu poleconego lub e-maila, w okresie 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

9.1. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników przekazywanych przez Zamawiającego jest Organizator.

9.2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym podmiotom. Dane osobowe Uczestników podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres Zamawiającego, numer telefonu Uczestnika, adres e-mailowy Uczestnika) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

9.3. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania go o nowych promocjach i usługach.

9.4. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia.

9.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

10. OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU

10.1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.01.2017 r.

10.2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia, nie krótszym niż 14 dni od daty udostępnienia ich na stronie:

<https://universe.earlystage.pl/szkolenia>

10.3. Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług oraz warunki akcji promocyjnych dotyczących zgłoszeń przestanych przed datą wejścia w życie takiej zmiany.